



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR e-0046 Tahun 2025

TENTANG

PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-498 KOTA JAKARTA DAN HARI ULANG TAHUN PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA KE-80 TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memperingati dan menyelenggarakan Hari Ulang Tahun Ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun Ke-80 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, maka perlu dibentuk panitia ditingkat Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a diatas, perlu menetapkan keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur tentang Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun Ke-80 Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245 tambahan lembaran negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang ...

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara RI Tahun 2020 Nomor 245 tambahan lembaran negara RI Nomor 6573);
4. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 260 Tahun 2025 tentang Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-80 Tingkat Provinsi Tahun 2025;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR TENTANG PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-498 KOTA JAKARTA DAN HARI ULANG TAHUN PROKLAMASI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA KE-80 TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR TAHUN 2025
- KESATU : Menetapkan Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan dan rincian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran I dan lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 pada tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang dapat dibentuk dengan Keputusan Camat/ Lurah sesuai kebutuhan;
- KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas mengoordinasikan, mempersiapkan, melaksanakan dan mempertanggungjawabkan kegiatan dan rangkaian acara sesuai bidang tugas masing-masing, selanjutnya rincian tugas akan ditetapkan dengan Keputusan Ketua Harian;
- KEEMPAT : Untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA, Panitia dapat berkoordinasi dengan Instansi Pemerintah, TNI/POLRI dan mitra yang bersedia bekerja sama dengan melakukan kolaborasi;

KELIMA ...

- KELIMA** : Dalam rangka membantu pengadministrasian/ penatausahaan tugas-tugas panitia sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, Ketua Harian dapat membentuk Sekretariat Panitia dengan susunan keanggotaan ditetapkan dengan Keputusan Ketua Harian;
- KEENAM** : Biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan Keputusan Walikota ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran masing-masing Unit Perangkat Daerah
- KETUJUH** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Juni 2025

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,



Tembusan :

1. Gubernur DKI Jakarta
2. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
4. Plh. Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta
5. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
6. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
7. Para Asisten Sekko Administrasi Jakarta Timur
8. Para Kepala Suku Badan
9. Para Kepala Suku Dinas
10. Para Camat
11. Para Kepala Bagian
12. Para Lurah

Lampiran I : Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
Nomor e-0046 Tahun 2025
Tanggal 20 Juni 2025

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-498
KOTA JAKARTA DAN HARI ULANG TAHUN PROKLAMASI KEMERDEKAAN
REPUBLIK INDONESIA KE-80 TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

- a. Pengarah : 1. Walikota Kota Adm. Jakarta Timur
2. Wakil Walikota Kota Adm. Jakarta Timur
 - b. Ketua : Sekretaris Kota Adm. Jakarta Timur
 - c. Ketua Harian : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko
Administrasi Jakarta Timur
 - d. Sekretaris I : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan
 - e. Sekretaris II : Plt. Kepala Bagian Perekonomian
 - f. Bendahara : Kepala Bagian Keuangan
 - g. Koordinator Acara : Kepala Bagian Umum dan Protokol
 - h. Anggota :
- 1. Bidang Keindahan Kota, Publikasi dan Informasi, Acara dan Keprotokolan
 - a. Subbidang Keindahan Kota :
 - 1) Kepala Sudin Pertamanan dan Hutan Kota (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi
 - 3) Kepala Sudin Lingkungan Hidup
 - 4) Kepala Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup
 - 5) Unsur Kecamatan
 - b. Subbidang Publikasi dan Informasi :
 - 1) Kepala Sudin Komunikasi, Informatika dan Statistik (Koordinator)
 - 2) Kepala Suban Pendapatan Kota
 - 3) Unsur Kecamatan

c. Subbidang ...

- c. Subbidang Acara dan Keprotokolan :
 - 1) Kepala Bagian Umum dan Protokol (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
 - 3) Kepala Sudin Kebudayaan

 - 2. Bidang Kepegawaian dan Kemasyarakatan
 - a. Subbidang Kepegawaian :
 - 1) Kepala Suku Badan Kepegawaian (Koordinator)
 - 2) Kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik
 - b. Subbidang Kemasyarakatan :
 - 1) Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
 - 3) Kepala Sudin Sosial
 - 4) Kepala Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - 5) Unsur Kecamatan
 - c. Subbidang Kerja Sama
 - 1) Plt. Kepala Bagian Perekonomian (Koordinator)
 - 2) Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

 - 3. Bidang Kegiatan Unggulan :
 - a. Subbidang Seni Budaya dan Pariwisata :
 - 1) Kepala Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Kebudayaan
 - b. Subbidang Pemuda dan Keolahragaan
 - 1) Kepala Sudin Pemuda dan Olahraga (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Pendidikan I
 - 3) Kepala Sudin Pendidikan II
 - c. Subbidang Promosi Ekonomi dan Produksi Kreatif
 - 1) Plt. Kepala Bagian Perekonomian (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
 - 3) Kepala Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- c. Subbidang...

- c. Subbidang Informasi Pembangunan
 - 1) Plt. Kepala Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Bina Marga
 - 3) Kepala Sudin Sumber Daya Air

- 4. Bidang Keamanan/ Ketertiban, Kesehatan dan Perhubungan
 - a. Subbidang Keamanan/ Ketertiban
 - 1) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja (Koordinator)
 - 2) Kepala Sudin Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan
 - 3) Kepala Sudin Kesbangpol
 - b. Subbidang Kesehatan
Kepala Sudin Kesehatan
 - c. Subbidang Perhubungan
Kepala Sudin Perhubungan

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,



Lampiran I : Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
Nomor e-0046 Tahun 2025
Tanggal 20 Juni 2025

RINCIAN TUGAS PANITIA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-498
KOTA JAKARTA DAN HARI ULANG TAHUN PROKLAMASI REPUBLIK
INDONESIA KE-80 TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NO	Jabatan dalam Kepanitiaan	Uraian Tugas
1.	Ketua Panitia	a. Memimpin pelaksanaan kegiatan b. Mengoordinasikan seluruh tahapan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan c. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota Kota Adm. Jakarta Timur d. Mengevaluasi kegiatan yang telah selesai dilaksanakan
2.	Ketua Harian	a. Mengoordinasikan operasional seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan b. Memimpin rapat koordinasi dan rapat teknis dan c. Mewakili Ketua apabila berhalangan
3.	Sekretaris I	a. Menyiapkan pelaksanaan dan mengarsipkan seluruh administrasi b. Menyusun laporan kegiatan
4.	Sekretaris II	a. Mengkomunikasikan rencana dan pelaksanaan kegiatan kepada seluruh panitia b. Menyiapkan bahan rapat bagi pimpinan
5.	Bendahara	a. Mengelola anggaran sesuai dengan rincian anggaran pada dokumen pelaksanaan anggaran b. Menghimpun bukti-bukti serta dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan c. Membuat laporan dan pertanggungjawaban keuangan
6.	Koordinasi Acara	Membantu mengoordinasikan seluruh tahapan kegiatan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan

7. Bidang ...

NO	Jabatan dalam Kepanitiaan	Uraian Tugas
7	Bidang Keindahan Kota, Publikasi dan Informasi, Acara dan Keprotokolan	
	a. Subbidang Keindahan Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat desain dekorasi kota, dekorasi tempat kegiatan, dan dekorasi lain yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan dan anggaran 2) Memasang dekorasi kota pada titik lokasi yang sudah ditentukan dan 3) Menyiapkan genset sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan
	b. Subbidang Publikasi dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun narasi setiap kegiatan untuk dipublikasikan 2) Membuat <i>press release</i> sesuai dengan kebutuhan 3) Mendesain dan membuat media publikasi dalam berbagai bentuk dan ukuran 4) Melaksanakan publikasi melalui kanal media dan dikelola oleh pemerintah Provinsi DKI Jakarta 5) Membuat panduan visual serta link website jakarta.go.id untuk mengunduh logo Hari Ulang Tahun (HUT) ke-498 Kota Jakarta dan HUT RI Ke-80 6) Memfasilitasi akun zoom untuk kegiatan virtual
	c. Subbidang Acara dan Keprotokolan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengoordinasikan dengan setiap pelaksana kegiatan yang memerlukan acara keprotokolan 2) Menyiapkan susunan acara, pelaku acara, dan membawakan acara sesuai kegiatannya 3) Menyiapkan bahan pidato pimpinan dan 4) Menyiapkan sarana dan prasarana setiap kegiatan
8.	Bidang Kepegawaian, Kemasyarakatan, dan Kerja Sama	
	a. Subbidang Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan yang melibatkan pegawai seperti kegiatan sosial dan lainnya dan 2) Mengoordinasikan kehadiran pegawai pada kegiatan-kegiatan yang sudah ditentukan
	b. Subbidang Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelibatan kemasyarakatan dan 2) Mengoordinasikan pelibatan masyarakat dalam setiap pelaksanaan kegiatan
	c. Subbidang Kerja Sama	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengoordinasikan berbagai kegiatan yang memerlukan kerja sama dengan pihak ketiga 2) Memfasilitasi penyusunan perjanjian kerja sama dan 3) Mengoordinasikan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta untuk berpartisipasi dalam kegiatan HUT Jakarta dan HUT RI

9. Bidang ...

NO	Jabatan dalam Kepanitiaan	Uraian Tugas
9.	Bidang Kegiatan Unggulan	
	a. Subbidang Seni Budaya dan Pariwisata	<ol style="list-style-type: none"> 1) Merencanakan dan mengoordinasikan berbagai kegiatan budaya pada tingkat provinsi maupun kota/kabupaten administrasi 2) Mengoordinasikan dengan lembaga, kelompok, maupun perseorangan yang bergerak di bidang seni dan budaya untuk berpartisipasi dalam kegiatan HUT ke - 498 Kota Jakarta dan HUT ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia 3) Mengoordinasikan kegiatan kepariwisataan untuk meningkatkan promosi kepariwisataan dan 4) Menyiapkan abang-none untuk acara-acara tertentu
	b. Subbidang Pemuda dan Keolahragaan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Merencanakan dan mengoordinasikan kegiatan keolahragaan yang bersifat lokal, nasional, maupun internasional 2) Menyelenggarakan pertandingan olahraga prestasi maupun hiburan dan 3) Menyiapkan sarana dan prasarana keolahragaan sesuai dengan kegiatan keolahragannya
	c. Subbidang Promosi Ekonomi dan Produksi Kreatif	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendata produk yang akan dipromosikan, khususnya yang berasal dari industri rumah tangga, koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah 2) Menyusun bentuk, model, dan teknis promosi 3) Merencanakan waktu dan tempat promosi 4) Mengoordinasikan dengan pihak-pihak yang terlibat dalam promosi produk-produk industri termasuk dengan pihak swasta dan 5) Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan untuk mendukung kebijakan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta baik yang melibatkan perangkat daerah/unit kerja pada perangkat daerah, masyarakat maupun pihak swasta
	d. Subbidang Informasi Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mendata kegiatan pembangunan yang siap untuk diresmikan 2) Mengoordinasikan dengan perangkat daerah/unit kerja pada perangkat daerah pelaksana pembangunan yang siap diresmikan 3) Mengkoordinasikan dengan pihak ketiga selaku pelaksana pembangunan fisik 4) Menyiapkan sarana dan prasarana untuk acara peresmian proyek pembangunan dan 5) Mengkonfirmasi kegiatan kepada pejabat yang akan meresmikan proyek pembangunan

10. Bidang ...

NO	Jabatan dalam Kepanitiaan	Uraian Tugas
10	Bidang Keamanan /Ketertiban, Kesehatan, dan Perhubungan	
	a. Subbidang Keamanan	1) Berkoordinasi dengan instansi terkait bidang keamanan, ketenteraman dan ketertiban untuk pengamanan setiap pelaksanaan kegiatan
	b. Subbidang Kesehatan	2) Menyiapkan sarana, prasarana, tenaga medis, dan obat-obatan untuk mengantisipasi adanya gangguan kesehatan dalam melaksanakan kegiatan dan 3) Mengoordinasikan dan memberdayakan potensi lain yang bergerak di bidang kesehatan
	c. Subbidang Perhubungan	1) Menyiapkan voorider bagi pimpinan menuju tempat kegiatan serta menyiapkan rute perjalanan bagi pimpinan 2) Berkoordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja pada perangkat daerah pelaksana kegiatan yang menggunakan jalan-jalan protokol sebagai tempat kegiatan 3) Berkoordinasi dengan pihak terkait agar pelaksanaan kegiatan tidak mengganggu kelancaran lalu lintas 4) Menyiapkan mobil/bus angkutan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,



MUNJIRIN

NIP. 197108011994031002